

Praktikos vietos pasiūlymas:

Institucija	Vytauto Didžio universitetas
Padalinys	Tarptautinių ryšių tarnyba
Padalinio veikla	Siekia užmegzti, koordinuoti ir administruoti ryšius su mokslo ir kitomis Lietuvos bei užsienio institucijomis, pristatyti studijų programas, skleisti informaciją apie universitetą bei jį reklamuoti užsienio šalyse. Tarptautinių ryšių tarnyba informuoja universiteto studentus ir darbuotojus apie studijas, stipendijas, stažuotes, mokslines programas ir projektus užsienyje, konsultuoja mokslo ir studijų užsienyje klausimais, administruoja mainų programas. Tarnyba rūpinasi ir konsultuoja atvykstančius iš užsienio studentus bei dėstytojus studijų, gyvenimo Lietuvoje (migracijos), integracijos į Universiteto akademinę bendruomenę klausimais.
Adresas	S. Daukanto g. 27, 301-309, Kaunas, Lietuva
Kontaktinis telefonas, el. paštas	+370-37-327987, k.kurzevas@trt.vdu.lt
Darbo laikas	Pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8 val. iki 17 val.; Penktadieniais nuo 8 val. iki 16.45 val. Pietų pertrauka nuo 12 iki 12.45 val.
Praktikos vietų skaičius	2 (Viešųjų ryšių / marketingo praktika bei Administracinė / vadybinė praktika)

VIEŠŪJŲ RYŠIŲ / MARKETINGO PRAKTIKA	
Užduotys	Reikalingi gebėjimai, įgūdžiai, žinios
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotografuoti TRT renginius, studentus / dėstytojus leidiniams;</li> <li>2. Rengti ir maketuoti TRT leidinius (naujienlaiškį, <i>Survival Guide</i>, mentorių gidą, padėkas, lankstinuką studentams (trumpa informacija apie studentų / absolventų praktiką), lankstinuką darbuotojams apie mokymosi vizitus ir kt.), pranešimus soc. tinkluose, straipsnius);</li> <li>3. Padėti administruoti TRT Facebook'ą, <i>Ambassadors club</i> blog'ą bei TRT internetinį puslapį;</li> <li>4. Kurti informacinius grafikus;</li> <li>5. Viešinti informaciją apie TRT renginius, konkursus;</li> <li>6. Prisdėti prie renginių, konkursų, susitikimų, organizavimo;</li> <li>7. Parengti komunikacijos su užsienio kompanijomis schemą;</li> <li>8. Parengti komunikacijos su užsienyje esančiais VDU studentais schemą;</li> <li>9. Rengti video reportažus (parengti video apie <i>Erasmus+</i> studijas / praktiką);</li> <li>10. Po mainų studijų / praktikų grįžusių studentų atsiliepimų surinkimas ir talpinimas VDU internetiniame puslapyje;</li> </ol>	<p>Puikios lietuvių bei anglų kalbos žinios (kitų kalbų mokėjimas būtų privalumas); Socialinių medijų išmanymas; Video redagavimo įgūdžiai; Kruopštumas; Kūrybiškumas; Iniciatyvumas; Greita reakcija; Darbo su Microsoft Office programų paketu įgūdžiai; Grafinio dizaino pagrindai (Photoshop; CorelDraw / Ai – privalumas); Patirtis dirbant viešųjų ryšių ar komunikacijos srityje - privalumas; Patirtis projektų valdyme - privalumas; Studijų / praktikos užsienyje patirtis – privalumas;</p>
Papildoma informacija:	
<p>Praktikos trukmė: 20 val. – 40 val. per savaitę; Suteikiama darbo vieta, aprūpinta kompiuteriu, spausdintuvu; Užduotys skiriamos priklausomai nuo studento praktikos apimties, turimų teorinių žinių / praktinių gebėjimų.</p>	