

## ADVANCED ADVICE ieško naujų komandos narių ir KVIEČIA TAVE Į STAŽUOTĘ!

- Tau reikia praktinių žinių ir įgūdžių?
- Nori susipažinti su tarptautinių kompanijų ir didžiausių Lietuvos įmonių vykdomais projektais?
- Sieki išmokti projektų iniciavimo, rengimo, valdymo ir administravimo subtilybių?
- Tiki, kad gali būti mūsų sparčiai tobulėjančios komandos dalimi?

**Jei ieškai naudingos praktikos - nedvejok ir dalyvauk ADVANCED ADVICE atrankoje stažuotojo/-os vietai užimti!**

**KO MES IEŠKOME?** Gabių, iniciatyvių, savarankiškų ir atsakingų žmonių. Šiuo metu ieškome 10 stažuotojų apmokamai 12 savaičių trukmės stažuotei Europos Sąjungos investicijų įdarbinimo srityje. Jeigu įrodysi, kad esi geriausias, pasiūlysim Tau tapti ADVANCED ADVICE kolektyvo nariu!

### STAŽUOTĖS APRAŠYMAS

Numatomos stažuotės užduotys	Atsakomybės lygis
Su projekto administravimu susijusių dokumentų rengimas (stažuotojas bus supažindintas su privaloma projektų administravimo dokumentacija, reglamentuojančiais teisės aktais ir turės galimybę savarankiškai rengti dokumentus)	Asistavimas
Projekto veiklų planų rengimas ir priežiūra (stažuotojui bus suteikta galimybė detalai susipažinti su atskirais projektais ir prisidėti prie veiklų planavimo bei išmokti rengti skirtingų projekto etapų ataskaitas įvairiais pjūviais)	Asistavimas
Kasdieninių projekto veiklų koordinavimas (stažuotojas stebės ir analizuos projekto rodiklius bei rengs projekto įgyvendinimo prognozes)	Savarankiškas darbas
Informacijos tam tikra tema paieška, analizė ir apibendrinimas (stažuotojas turės galimybę išmokti tikslingai ieškoti reikiamos informacijos ir ją sisteminei apdorojęs pateikti reikiamos formos ataskaitą)	Savarankiškas darbas
Projekto paraiškos ir susijusios dokumentacijos atskirų dalių rengimas (stažuotojas susipažins su projekto paraiškos rengimo eiga bei turės galimybę prisidėti prie verslo planų, techninių galimybių studijų ir kitų projektinės paraiškos dokumentų rengimo)	Asistavimas
<b>Reikalavimai stažuotojo kvalifikacijai</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bakalauro (3 ir 4 kursai) arba magistrantūros (1 ir 2 kursai): ekonomika, finansai, tarptautinis verslas, vadyba, modernių technologijų fizika ir vadyba, sociologija ir t.t.;</li> <li>• Mokėjimas gerai skaityti, rašyti ir dėstyti mintis lietuvių ir anglų kalbomis;</li> <li>• Puikūs naudojimosi MS Excel ir Word programomis įgūdžiai;</li> <li>• Analitinis ir sisteminis mąstymas, greitas mokymasis ir didelių informacijos kiekių įsisavinimas, logiškas minčių dėstymas, įžvalgumas.</li> </ul>	
<b>Asmeninės savybės</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atsakingumas, kruopštumas, organizuotumas, savarankiškumas, komunikabilumas.</li> </ul>	

### KAIP PRANEŠTI APIE SAVE?

Atsiųsk savo CV ir užpildytą STAŽUOTĖS PARAIŠKOS elektroninę versiją Word formatu **el. paštu [evelina@aadvice.lt](mailto:evelina@aadvice.lt)**. Paraiškos elektroninę versiją rasi paspaudus šią nuorodą <http://aadvice.lt/lt/apie-mus/karjeros-galimybes/stazuotes>.

*Jei nori daugiau informacijos arba turi klausimų susisiek:*  
 Evelina Tamošiūnė, [evelina@aadvice.lt](mailto:evelina@aadvice.lt), +370 678 83858