



intermedix[®]
an **R1** company

Šiuo metu prie savo komandos Kaune kviečiame prisijungti:

BUHALTERIO ASISTENTO (-ĖS)

Darbo laikas: 9:00 - 18:00 val. | Darbo pradžia: 2018.08.06

Šiame darbe tu:

- Būsi atsakingas už JAV klientų bankinių operacijų pirminių dokumentų sutikrinimą;
- Tikrinsi gautus mokėjimus su pirminiais dokumentais naudojant Microsoft Excel programą;
- Identifikuosi neatitikimus su apskaita ir informuosi už tai atsakingus asmenis;
- Kursi trūkstamų mokėjimų failus ir kelsi juos į sistemą;
- Atliksi vadovo paskirtas užduotis;

Šiame darbe tau seksis puikiai, jei tu:

- Puikiai kalbi bei rašai anglų kalba;
- Esi atidus detalėms bei kruopštus;
- Savarankiškas;
- Turi gerus darbo kompiuteriu įgūdžius (Microsoft Excel).
- Turi patirties apskaitoje (privalumas).

Tau siūlome tai, kas taip pat svarbu ir mums:

- Darbą inovatyvioje tarptautinėje įmonėje;
- Profesinio tobulėjimo ir karjeros galimybes;
- Darbą jaunatviškame kolektyve;
- Puikią darbo aplinką ir nemokamus mokymus
- Darbuotojo Sveikatos draudimą (BTA).

Gyvenimo aprašymą siųskite: career@intermedix.com

