



UAB „4finance” yra tarptautinė kompanija turinti atstovybes Latvijoje, Suomijoje, Švedijoje, Danijoje, Lenkijoje, Ispanijoje, Gruzijoje, Bulgarijoje, Čekijoje, Armėnijoje, Rumunijoje bei neseniai startavo Argentinos ir Meksikos rinkose. Viena iš pagrindinių UAB „4finance” vertybių yra darbuotojai. Mūsų komanda susideda iš profesionalių ir talentingų žmonių, kuriems suteikiame geriausias sąlygas nuolatiniam profesiniam bei asmeniniam tobulėjimui. Daugiau informacijos apie įmonę - www.4finance.com.

ARCHYVAVIMO PRAKTIKANTAS/-Ė

Darbo pobūdis:

- Dokumentų tvarkymas ir paruošimas saugojimui;
- Archyvinių dokumentų atrinkimas naikinimui.

Reikalavimai:

- Kruopštumas ir atsakingumas;
- Gebėjimas valdyti informaciją ir planuoti darbus;
- Atidumas detalėms;
- Pozityvumas, iniciatyvumas, geri bendravimo įgūdžiai.

Mes Jums siūlome:

- Darbą dinamiškoje tarptautinėje kompanijoje, jauname ir draugiškame kolektyve;
- Galimybę įgyti naudingos dokumentų tvarkymo patirties sėkmingai karjeros pradžiai;

Prašome siųsti savo gyvenimo aprašymą su nuoroda " ARCHYVAVIMO PRAKTIKANTAS/-Ė" adresu: greta.vitkauskaite@4finance.lt.

Skelbimas galioja iki 2018.06.30