

## PERSONALO VADYBININKAS

### Atsakomybės:

- Darbuotojų paieška ir atranka;
- Motyvacinės sistemos kūrimas ir palaikymas;
- Dokumentų administravimas;
- Kultūros formavimas;
- Darbdavio įvaizdžio formavimas.

### Reikalavimai:

- Labai geri anglų kalbos įgūdžiai;
- Energija ir entuziasmas, pozityvus požiūris;
- Orientacija į verslo tikslus ir rezultata;
- Gebėjimas prioritizuoti darbus;
- Studijos arba jau įgytas laipsnis organizacinės psichologijos, žmogiškųjų išteklių arba verslo valdymo srityje.

### Įmonė siūlo:

- Tarptautinė patirtis;
- Kūrybinė laisvė;
- Patogi ir jauki darbo aplinka;
- Konkurencingas atlygis bei papildomos naudos.

**Gyvenimo aprašymus prašome siųsti anglų kalba kitu atveju jie nebus svarstomi.  
Informuojami tik atrinkti kandidatai.**

[Siųsti.](#)